

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 Информатика**


*«Естественнонаучный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена*

по специальности: **21.02.04 Землеустройство**

профиль: **технологический**

**РАССМОТРЕНО:**

Председатель ПЦК:

 А.Р. Фатхутдинова

Протокол заседания ПЦК


№ 1 от «29» августа 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки) и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 485 от 12.05.2014 г. «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

**Организация – разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Разработчик:** Фатхутдинова Альфия Рафиковна - преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова" Министерства образования и науки Республики Татарстан

**Эксперты:**

*(работодатели)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины              | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                 | 5  |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины           | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации;
- (В) применять информационные технологии в технологических процессах производства

#### **знать:**

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах
- (В) значение информационных технологий в организационной работе
- (В) основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (ОК):

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**

- ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.
- ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
- ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
- ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований.
- ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
- ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
- ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру.
- ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 19</b>	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
<b>ЛР 22</b>	Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
<b>ЛР 23</b>	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

из них в форме практической подготовки 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе в форме практической подготовки	20
Теоретические занятия	16
Практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Реферат</b>	<b>2</b>
<b>Сообщение</b>	<b>4</b>
<b>Индивидуальное проектное задание</b>	<b>8</b>
<b>Презентация</b>	<b>4</b>
<b>Схема</b>	<b>2</b>
<b>Таблица</b>	<b>2</b>
<b>Решение задачи</b>	<b>2</b>
<i>Итоговая аттестация</i>	<b>ДЗ</b>

Использование часов вариативной части:

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Кол. часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1	<b>Уметь:</b> применять информационные технологии в технологических процессах производства	Тема 2.1. Программное обеспечение компьютера	6	Получение обучающимися дополнительных знаний в области информационных технологий для успешной профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство
		Тема 2.3. Система управления базами данных. Графические редакторы	4	
2	<b>Знать:</b> значение информационных технологий в организационной работе;	Тема 1.1. Информация, информационные процессы. Технология обработки информации землеустройстве	2	
		Тема 2.2. Пакет программ Microsoft Office	2	
		основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Тема 1.2. Основы компьютерной безопасности	

		Итого:	16	
--	--	--------	----	--



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основы информационной культуры.</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Информация, информационные процессы. Технология обработки информации землеустройстве	<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	1.1.1. -Задачи дисциплины; -Информатизация общества. - Информация информационные процессы. <i>-Подходы к определению информации.</i> <i>-Виды и формы представления информации.</i>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 4, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
№1 презентация по теме «Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов» №2 Роль и значение информационных революций	2			
<b>Тема 1.2. Урок – дискуссия</b> Основы компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	1.2.1. -Информационная безопасность. <i>- Системный подход к проблеме защиты информации.</i> <i>-Правовые аспекты защиты информации.</i> <i>-Антивирусные средства защиты информации.</i> <i>-Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</i>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 4, ЛР 10

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> №3 «Законы РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и «Об электронно-цифровой подписи»» №4 Проблемы защиты информации в Интернет		2 2		
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>			<b>56</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Программное обеспечение компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	2.1.1	- Классификация ПО. - Системное ПО и системы программирования. -Классификация прикладного ПО.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> №5 Справочные правовые системы. Классификация справочных правовых систем  №6 Подготовка материала профессиональной направленности, создание презентации, организация показа презентации.		2 2		
<b>Тема 2.2. Пакет программ Microsoft Office</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20		
	2.2.1.	-Классификация и возможности ТП. -- <i>Электронные таблицы.</i> - <i>Структура электронных таблиц.</i> - <i>Общие сведения о MS PowerPoint</i>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1 ПК 4.2 ЛР4,
	<b>Практические занятия</b>			6	
№1	Практическое занятие «Создание деловых документов в текстовом процессоре. Оформление договора на выполнение проектно-изыскательных работ по землеустройству»	2			

	<b>№2</b>	<i>Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности.</i>	2	2	ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23
	<b>№3</b>	Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в расчетах.	2		
	<b>№4</b>	<i>Обработка и анализ информации с помощью логических функций. Расчет урожайности с/х культур по вариантам проектируемых севооборотов</i>	2	2	
	<b>№5</b>	Построение и форматирование диаграмм. Фильтрация данных и условное форматирование	2	2	
	<b>№6</b>	Создание презентации	2		
	<b>№7</b>	<i>Создание гиперссылок. Настройка анимации</i>	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
		№7. Создание презентации «Устройство территорий севооборотов»	2		
		№8 Создание электронного дневника с использованием простой базы данных	2		
<b>Тема 2.3.</b> Система управления базами данных. Графические редакторы	<b>Содержание учебного материала</b>		20	10	
	2.3.1.	-Назначение и области применения БД. - Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. -Формы представления баз данных (таблица, картотека). - Теоретические основы компьютерной графики. -Способы представления графической информации.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,

	<b>Практические занятия</b>				ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23
	<b>№8</b>	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД.	2		
	<b>№9</b>	<i>Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД. Работа с данными и создание отчетов в СУБД.</i>	2	2	
	<b>№10</b>	Знакомство с интерфейсом растрового графического редактора.	2		
	<b>№11</b>	Работа с текстом. Добавление текста. Изменение текста. Растеризация текста	2	2	
	<b>№12</b>	Знакомство с интерфейсом векторного графического редактора. Запуск программы. Построение геометрических примитивов.	2	2	
	<b>№13</b>	<i>Операции с несколькими объектами. Технический рисунок.</i>	2	2	
	<b>№14</b>	Построение геометрических объектов в сетке	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	№ 9. Создание базы данных сельскохозяйственных угодий		2		
	№10. Выполнить индивидуальное проектное задание на тему: «Я и моя профессия»		2		
<b>Тема 2.4.</b> Компьютерные сети. Интернет	Содержание учебного материала		<b>10</b>	4	
	2.4.1.	-Линии связи, их основные компоненты и характеристики. -Компьютерные телекоммуникации: назначение структура, ресурсы. -Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23
	<b>Практическое занятие</b>				
	<b>№ 15</b> Основы организации работы в компьютерных сетях. <i>Создание резюме. Поиск вакансий.</i>		2 2	2 2	
<b>№16</b> Работа с электронной почтой.					

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> № 11. Поиск сайтов, предлагающих участие в конкурсах и олимпиадах по информатике. Указать название и адрес сайта, записать ближайшие даты и название конкурсов. № 12. Подготовка и отправка писем.	2 2		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>4</b>		
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории:

по количеству обучающихся:

- персональные компьютеры;
- лицензионные программные обеспечение:
  - 1.Операционная система windows;
  - 2.Полный пакет программ Microsoft office;
  - 3.Антивирусные системы;
  - 4.Программы архиваторы;
  - 5.Локальные и глобальные сети Интернет;
  - 6.Обучающие программы, презентации.

- плакаты;
- таблицы;
- экран;
- видеопроектор;
- карточки с индивидуальными заданиями;
- компьютерная версия материалов для тестирования студентов;
- выход в Интернет;
- локальная сеть.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

**Преподаватель использует:**

1. Электронные образовательные ресурсы: облако Майл, Гугл Класс.
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы, ютуб.
3. Технологические средства при помощи, которых может осуществляться связь: ПК, ноутбук, планшет, смартфон.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: –М: Академия, 2020.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: – М.: Академия, 2020.

Интернет-источники:

1. <http://videouroki.net/>- Уроки информатики, видеоуроки по информатике с детальным разбором.
2. [www.globator.net](http://www.globator.net), <http://photoshopschool.ru/> - Уроки Photoshop.
3. [www.comp-science.narod.ru](http://www.comp-science.narod.ru) -Дидактические материалы по информатике.
4. <http://www.stilia.ru/> - сайт о компьютерной графике.
5. <http://lib.ru/>, [www.voronezh.net/library/](http://www.voronezh.net/library/), [books.kharkov.com](http://books.kharkov.com) – электронные библиотеки.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения («мозговая атака»). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады), а также просмотр и оценка отчётных работ по практическим занятиям.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме Дифференцированного зачета.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

*При реализации учебной дисциплины с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе: облако Майл, Гугл Класс*

*Формами и методами текущего контроля успеваемости могут быть on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты, видео-отчеты, видеоконференции.*

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
У1 - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	Практическая работа Практическое задание
У2 - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	Практическая работа Практическое задание
У3 - выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;	Практическая работа Практическое задание
У4 - работать с базами данных;	Практическая работа Практическое задание
У5-работать с носителями информации	Практическая работа Практическое задание
У6-(В) применять информационные технологии в технологических процессах производства	Практическая работа Практическое задание
<b>Знания:</b>	
З1 – программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	Устный опрос, тесты, ВСП Тестовое задание Практическое задание
З2 – технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	Устный опрос, тесты, ВСП Тестовое задание Практическое задание
З3 – виды компьютерной графики и необходимые программные средства;	Устный опрос, тесты, ВСП Тестовое задание Практическое задание
З4- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Устный опрос, тесты, ВСП Тестовое задание Практическое задание
З5-(В) значение информационных технологий в организационной работе	Устный опрос, тесты, ВСП Тестовое задание Практическое задание
З6-(В) основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос, тесты, ВСП Тестовое задание Практическое задание



## ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b>ЛР 4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> </ul>
<b>ЛР 10</b> Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; (наличие конфликтных ситуаций (буллинг) среди обучающихся в сети интернет.)</li> <li>-проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> </ul>
<b>ЛР 19</b> Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>
<b>ЛР 22</b> Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li> </ul>
<b>ЛР 23</b> Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> </ul>